

Kurumsal Politikalar ve Sürdürülebilirlik

Kurumsal Yaklaşımımız

GNR GROUP® için kurumsal başarı yalnızca finansal sonuçlarla ölçülmez. Başarının kalıcılığı; bu sonuçların hangi ilkeler, hangi yönetim disiplini, hangi sorumluluk anlayışı ve hangi etik standartlar çerçevesinde elde edildiğiyle birlikte değerlendirilir.

Faaliyetlerimizi uzun vadeli değer yaratma, ihtiyatlı risk yönetimi, hukuka uygunluk, iş etiği, insan onuruna saygı, kalite, kaynakların sorumlu kullanımı ve paydaşlarımıza karşı hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütürüz.

Kurumsal kültürümüz; kısa vadeli fırsatların üzerinde kalıcı itibarı, kontrolsüz büyümenin üzerinde sürdürülebilir gelişimi ve yalnızca mevzuata uygun hareket etmenin üzerinde doğru ve sorumlu davranışı esas alır.

1. Kurumsal Yönetim ve Hesap Verebilirlik

GNR GROUP®, yetki ile sorumluluğun birbirinden ayrılmadığı; görev, kontrol ve karar süreçlerinin açık biçimde tanımlandığı bir yönetim anlayışını benimser.

Kurumsal yönetim yaklaşımımız;

- görev ve yetki sınırlarının belirlenmesini,
- kararların uygun yönetim seviyelerinde alınmasını,
- önemli risklerin zamanında değerlendirilmesini,
- şirket varlıklarının korunmasını,
- iç kontrol mekanizmalarının uygulanmasını,
- önemli işlemlerin izlenebilir olmasını,
- çıkar çatışmalarının önlenmesini,
- finansal ve operasyonel hesap verebilirliğin sağlanmasını

esas alır.

Hiçbir unvan veya görev, şirket adına sınırsız yetki anlamına gelmez.

2. Etik ve İş Ahlakı

GNR GROUP® adına hareket eden herkesin dürüstlük, güvenilirlik, tarafsızlık, profesyonellik ve iyi niyet ilkelerine uygun davranması beklenir.

Şirket içerisinde veya şirket adına gerçekleştirilen hiçbir faaliyette;

- rüşvet,
- yolsuzluk,
- dolandırıcılık,
- zimmet,
- uygunsuz ödeme,
- kolaylaştırma ödemesi,
- yetkinin kişisel menfaat amacıyla kullanılması,
- ticari kararların uygunsuz menfaatlerle etkilenmesi

kabul edilmez.

Mevzuata uygun hareket etmek asgari şarttır. GNR GROUP®'un etik standartlarının daha yüksek bir davranış seviyesi öngördüğü durumlarda, hukuken mümkün olduğu ölçüde daha yüksek standart esas alınır.

3. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele

GNR GROUP® rüşvet ve yolsuzluğun hiçbir biçimine müsamaha göstermez.

Çalışanlar, yöneticiler, temsilciler, danışmanlar, aracılar ve şirket adına hareket eden diğer kişiler doğrudan veya dolaylı olarak uygunsuz menfaat teklif edemez, talep edemez, veremez veya kabul edemez.

Bir işlemin ticari değeri veya stratejik önemi, etik kuralların istisnası olamaz.

4. Hediye, Ağırlama ve Temsil

Hediye, ağırlama, seyahat, etkinlik veya temsil faaliyetleri hiçbir şekilde bir ticari kararın bağımsızlığını etkilememeli veya böyle bir izlenim yaratmamalıdır.

Nakit veya nakde çevrilebilir nitelikte hediyeler kabul edilmez veya verilmez.

İş ilişkisinin tarafsızlığı konusunda makul şüphe yaratabilecek her türlü menfaat, kabul edilmeden önce ilgili yönetim seviyesine bildirilmelidir.

5. Çıkar Çatışmaları

Çalışanların ve yöneticilerin kişisel menfaatleri ile GNR GROUP®'un menfaatleri arasında gerçek, potansiyel veya algılanabilecek bir çatışma oluşması halinde durum gecikmeksizin açıklanmalıdır.

Aile ilişkileri, ortaklıklar, dış görevler, kişisel yatırımlar, tedarikçi veya müşteri ilişkileri ve benzeri durumlar karar verme bağımsızlığını etkileyemez.

Çıkar çatışmasının saklanması, çıkar çatışmasının kendisinden daha ciddi bir uyum ihlali olarak değerlendirilebilir.

6. Adil Rekabet

GNR GROUP® serbest, dürüst ve hukuka uygun rekabeti destekler.

Rakiplerle;

- fiyat belirleme,
- pazar veya müşteri paylaşımı,
- ihale koordinasyonu,
- üretim veya kapasite kısıtlaması,
- hukuka aykırı hassas ticari bilgi paylaşımı

gibi rekabeti bozabilecek uygulamalara girilmez.

Rakiplere ilişkin bilgiler yalnızca hukuka uygun ve meşru kaynaklardan elde edilir.

7. Mali Dürüstlük ve Kayıtların Doğruluğu

Tüm mali ve ticari kayıtların gerçeği doğru, eksiksiz ve zamanında yansıtması esastır.

Kayıt dışı hesap, sahte belge, yanıltıcı muhasebe kaydı, işlemin gerçek mahiyetini gizleyen yapı veya açıklanamayan ödeme kabul edilmez.

Şirket adına yapılan her önemli mali işlem uygun yetkilendirme, belge ve kayıt süreçlerine tabi olmalıdır.

8. Vergi Sorumluluğu

GNR GROUP® vergisel yükümlülüklerini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerine getirmeyi esas alır.

İşlemlerin ticari gerçekliğe dayanması, muhasebe ve vergi kayıtlarının gerçek faaliyetleri yansıtması ve hukuka aykırı veya yanıltıcı yapıların kullanılmaması temel prensiptir.

Vergi planlaması, hukuka uygunluk ve ticari gerçeklik ilkelerinden bağımsız değerlendirilemez.

9. Kurumsal Risk Yönetimi

Risk yönetimi, GNR GROUP®'un karar alma sisteminin ayrılmaz bir unsurudur.

Finansal, operasyonel, hukuki, ticari, çevresel, teknolojik, siber, tedarik zinciri, iş sağlığı ve güvenliği, itibar ve süreklilik risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, azaltılması ve izlenmesi hedeflenir.

Önemli riskler uygun yönetim seviyelerine taşınır ve mümkün olduğu ölçüde risklerin etkisi ortaya çıkmadan önce önleyici tedbir alınır.

10. İş Sürekliliği ve Kriz Yönetimi

GNR GROUP®, kritik faaliyetlerin olağanüstü durumlarda sürdürülebilmesi için risk temelli iş sürekliliği yaklaşımını benimser.

Deprem, yangın, enerji kesintisi, kritik makine arızası, siber olay, tedarik zinciri kesintisi, lojistik problemi veya diğer olağanüstü durumlara karşı uygun planlama yapılması hedeflenir.

Kriz dönemlerinde öncelik sırası;

1. insan hayatı ve güvenliği,
2. çevrenin korunması,
3. kritik operasyonların sürekliliği,
4. şirket varlıklarının korunması,
5. müşteriler ve paydaşlarla doğru iletişim

olarak değerlendirilir.

11. Yetki, İmza ve Şirket Adına Taahhüt

Hiçbir çalışan veya yönetici, kendisine verilmiş yetkinin dışında GNR GROUP® adına mali, ticari, hukuki veya operasyonel yükümlülük doğuramaz.

Sözleşmeler, satın almalar, banka işlemleri, ticari taahhütler, yatırımlar ve önemli fiyatlandırma veya müşteri kararları belirlenmiş yetki ve onay mekanizmalarına tabi tutulur.

Şirket adına verilen söz, şirket adına doğan yükümlülük niteliğindedir ve bu nedenle yalnızca yetkili kişiler tarafından verilebilir.

12. Uluslararası Ticaret, Yaptırımlar ve İhracat Uyum İlkeleri

Uluslararası işlemlerde uygulanabilir;

- ihracat ve ithalat düzenlemeleri,
- ekonomik yaptırımlar,
- gümrük kuralları,
- menşe kuralları,
- nihai kullanıcı gereklilikleri,
- ticaret kısıtlamaları

dikkate alınır.

Ticari belgelerin doğru olması ve işlemlerin gerçek taraflarının gizlenmemesi esastır.

13. İnsan Hakları

GNR GROUP® insan onuruna saygıyı kurumsal kültürünün temel unsurlarından biri olarak kabul eder.

Zorla çalıştırma, çocuk işçiliği, insan ticareti, hukuka aykırı ayrımcılık, taciz, tehdit veya insan onuruna aykırı çalışma koşullarına müsamaha gösterilmez.

İnsan haklarına ilişkin beklentilerimizin, uygun olduğu ölçüde tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız tarafından da benimsenmesini bekleriz.

14. Çalışanlar ve Eşit Fırsat

İşe alım, ücretlendirme, eğitim, terfi, görev değişikliği ve kariyer gelişiminde liyakat ve eşit fırsat ilkeleri esas alınır.

Çalışanların mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi, görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi ve karşılıklı saygıya dayanan bir çalışma kültürünün sürdürülmesi desteklenir.

Hukuka aykırı ayrımcılık ve iş yeri tacizine tolerans gösterilmez.

15. İş Sağlığı, Güvenliği ve İyi Olma Hâli

Hiçbir üretim hedefi, teslimat baskısı veya ticari menfaat insan sağlığı ve güvenliğinin önüne geçemez.

İş sağlığı ve güvenliği;

- risklerin kaynağında belirlenmesi,
- tehlikelerin mümkün olduğunca ortadan kaldırılması,
- uygun koruyucu tedbirlerin uygulanması,
- eğitim,
- çalışan katılımı,
- olay ve ramak kala bildirimlerinin değerlendirilmesi,
- acil durum hazırlığı,
- sürekli iyileştirme

ilkeleriyle yönetilir.

Sertifikasyon veya yönetim sistemi iddiaları yalnızca güncel ve doğrulanabilir olduğu ölçüde kamuya açıklanır.

16. Sürdürülebilirlik

GNR GROUP® sürdürülebilirliği ayrı bir iletişim konusu değil, uzun vadeli kurumsal yönetimin bir parçası olarak görülür.

Çevresel, sosyal ve yönetim konularının yatırım, üretim, satın alma, kalite, insan kaynakları, risk yönetimi ve müşteri ilişkilerine entegre edilmesi hedeflenir.

Öncelikler;

- faaliyetlere etkisi,
- paydaşlar açısından önemi,

- oluşturduğu risk ve fırsatlar,
- uzun vadeli değer yaratma kapasitesi

dikkate alınarak belirlenir.

17. Çevre ve İklim

Doğal kaynakların sınırlı olduğunun bilinciyle hareket ederiz.

Çevresel yaklaşımımız;

- enerji verimliliği,
- suyun sorumlu kullanımı,
- atıkların azaltılması,
- geri kazanım ve döngüsellik,
- emisyonların izlenmesi,
- kimyasalların sorumlu yönetimi,
- çevresel risklerin azaltılması,
- kaynak verimliliği

alanlarını kapsar.

Çevresel performansa ilişkin açıklamalar yalnızca ölçülebilir ve doğrulanabilir verilere dayanır.

18. Enerji ve Karbon Yönetimi

Enerji kullanımının hem ekonomik hem çevresel bir performans alanı olduğunun farkındayız.

Üretim makineleri, yardımcı tesisler, soğutma sistemleri, basınçlı hava, aydınlatma ve diğer önemli enerji tüketimlerinin mümkün olduğu ölçüde izlenmesi ve verimlilik fırsatlarının değerlendirilmesi hedeflenir.

Karbon ayak izi, emisyon azaltımı veya karbon nötr olma gibi iddialar doğrulanabilir ölçüm ve uygun metodoloji bulunmadıkça kamuya açıklanmaz.

19. Sorumlu Tedarik Zinciri

Tedarikçilerimizi yalnızca fiyat ve teslimat performansına göre değerlendirmeyiz.

Kalite, güvenilirlik, etik davranış, iş sağlığı ve güvenliği, insan hakları, çevresel sorumluluk, mevzuata uyum ve tedarik sürekliliği de değerlendirme kriterlerimiz arasındadır.

Önemli risk görülmesi halinde ek bilgi, düzeltici faaliyet, denetim, izleme veya iş ilişkisinin yeniden değerlendirilmesi talep edilebilir.

20. Tedarikçi Davranış İlkeleri

GNR GROUP® tedarikçilerinden;

- rüşvet ve yolsuzluğu reddetmelerini,
- çocuk ve zorla çalıştırmaya izin vermemelerini,
- güvenli çalışma koşulları sağlamalarını,
- çevresel yükümlülüklerine uymalarını,
- ticari sırları korumalarını,
- çıkar çatışmalarını açıklamalarını,
- ürün ve hammadde izlenebilirliğini desteklemelerini,
- kayıtların doğruluğunu sağlamalarını

bekler.

21. Kalite, Ürün Güvenliği ve İzlenebilirlik

Kaliteyi yalnızca nihai ürün kontrolü olarak değil, uçtan uca yönetilen kurumsal bir süreç olarak değerlendiririz.

Tasarımdan satın almaya, hammaddeden üretime, ölçümden sevkiyata kadar uygun kalite ve izlenebilirlik mekanizmalarının sürdürülmesi hedeflenir.

Ürün güvenliği, müşteri teknik şartları, mevzuata uygunluk ve izlenebilirlik hiçbir üretim veya maliyet hedefinin gerisinde bırakılamaz.

22. Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik

Bilgi, GNR GROUP®'un önemli kurumsal varlıklarından biridir.

Ticari sırlar, teknik veriler, fikrî mülkiyet, müşteri ve tedarikçi bilgileri ile şirket sistemleri yetkisiz erişim, kayıp, kötüye kullanım, siber saldırı ve yetkisiz açıklamaya karşı korunur.

Erişimler iş gerekliliği ve yetki prensibine göre sınırlandırılır.

Şirketten ayrılan veya görevi değişen kişilerin erişimleri uygun biçimde gözden geçirilir ve gerektiğinde sonlandırılır.

23. Yapay Zekâ ve Dijital Sistemlerin Sorumlu Kullanımı

Yapay zekâ ve dijital teknolojiler verimlilik ve inovasyon açısından önemli araçlar olmakla birlikte, bunların kullanımı kurumsal sorumluluk ilkelerine tabidir.

Gizli şirket, çalışan, müşteri veya tedarikçi bilgilerinin yetkilendirilmemiş yapay zekâ sistemlerine aktarılmasına izin verilmez.

Yapay zekâ tarafından üretilen bilgiler, kritik ticari, teknik, hukuki veya insan kaynakları kararlarında bağımsız insan değerlendirmesinin yerine geçemez.

24. Belge ve Kayıt Yönetimi

Şirketin hukuki, ticari, teknik, mali ve operasyonel kayıtlarının doğru şekilde oluşturulması, korunması ve yetkisiz değişikliklerden korunması esastır.

Belgeler yürürlükteki mevzuat, sözleşmesel yükümlülükler ve şirket prosedürleri doğrultusunda saklanır.

Meşru bir inceleme, denetim veya hukuki süreçle ilişkili kayıtlar uygunsuz biçimde yok edilemez veya değiştirilemez.

25. Gizlilik ve Fikrî Mülkiyet

Ticari sırlar, üretim bilgileri, teknik çizimler, prosesler, yazılımlar, müşteri bilgileri, fiyatlandırmalar, sözleşmeler ve benzeri gizli bilgiler şirket varlığı olarak korunur.

GNR GROUP®'a veya üçüncü taraflara ait fikrî mülkiyet hakları hukuka uygun biçimde kullanılmalıdır.

Görev nedeniyle öğrenilen gizli bilgiler kişisel amaçlarla kullanılamaz.

26. Etik Bildirim ve Misilleme Yasağı

Çalışanların ve ilgili paydaşların iyi niyetle etik, hukuki veya uyumla ilgili endişelerini bildirebilmeleri desteklenir.

İyi niyetli bildirimde bulunan, incelemeye katılan veya hukuka aykırı bir talebi yerine getirmeyi reddeden kişiye karşı misilleme kabul edilmez.

Bildirim süreçlerinde gizlilik, tarafsızlık, savunma hakkı ve adil değerlendirme esas alınır.

Bilerek gerçeğe aykırı veya kötü niyetli ihbarlar ise etik sistemin kötüye kullanılması olarak değerlendirilebilir.

27. Siyasi Tarafsızlık

GNR GROUP® ticari faaliyetlerini profesyonel ve kurumsal esaslar doğrultusunda yürütür.

Şirket araçları, sistemleri, personeli, finansal kaynakları veya diğer varlıkları kişisel siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanılamaz.

Çalışanların hukuka uygun kişisel siyasi görüş ve faaliyetleri, GNR GROUP® adına hareket edildiği izlenimi yaratılmadığı sürece kişisel alan içerisinde değerlendirilir.

28. Toplum ve Paydaş İlişkileri

Faaliyet gösterdiğimiz bölgelerde kalıcı ekonomik ve sosyal değer yaratmanın kurumsal sorumluluğumuzun bir parçası olduğuna inanıyoruz.

Çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler, kamu kurumları, yerel toplum ve diğer paydaşlarla ilişkilerde;

- dürüstlük,
- karşılıklı saygı,
- şeffaflık,
- profesyonellik,
- uzun vadeli güven

esas alınır.

29. Sorumlu Kurumsal İletişim

GNR GROUP® adına kamuya yapılan açıklamaların doğru, dengeli, izlenebilir ve doğrulanabilir olması esastır.

Şirket adına;

- sertifikasyon,
- üyelik,
- çevresel performans,
- sürdürülebilirlik hedefi,
- karbon azaltımı,
- sosyal etki,
- kurumsal başarı

gibi konularda dayanağı bulunmayan iddialarda bulunulmaz.

Ölçmediğimiz bir unsuru performans olarak açıklamayız; doğrulayamadığımız bir unsuru kurumsal başarı olarak ileri sürmeyiz.

30. Sürekli İyileştirme

Kurumsal politikalar statik belgeler değildir.

GNR GROUP®; mevzuattaki değişiklikleri, uluslararası iyi uygulamaları, teknolojik gelişmeleri, paydaş beklentilerini ve faaliyetlerden elde edilen deneyimleri dikkate alarak politikalarını ve yönetim sistemlerini düzenli olarak gözden geçirmeyi amaçlar.

Sürdürülebilir kurumsal yapı; yalnızca politika yayımlamakla değil, politikaların uygulanması, ölçülmesi, denetlenmesi ve geliştirilmesiyle oluşur.

GNR GROUP® İlkesi

Uzun vadeli değer, ancak güvenilir yönetim, doğrulanabilir performans, sorumlu üretim ve tavizsiz iş etiği üzerine inşa edilebilir.