

Politiche aziendali e sostenibilità

Il nostro approccio aziendale

Per GNR GROUP®, il successo aziendale non si misura soltanto in termini finanziari. La sua durata dipende anche dai principi, dal rigore gestionale, dal senso di responsabilità e dagli standard etici con cui si ottengono i risultati.

Svolgiamo le nostre attività secondo i principi di creazione di valore nel lungo periodo, gestione prudente dei rischi, rispetto della legge, etica negli affari, dignità umana, qualità, uso responsabile delle risorse e responsabilità verso i nostri interlocutori.

La nostra cultura aziendale privilegia una reputazione solida rispetto alle opportunità di breve periodo, uno sviluppo sostenibile rispetto alla crescita incontrollata e comportamenti corretti e responsabili che vadano oltre il solo rispetto dei requisiti normativi.

1. Governance e responsabilità

GNR GROUP® adotta un modello di gestione in cui autorità e responsabilità sono inscindibili e nel quale compiti, controlli e processi decisionali sono chiaramente definiti.

Questo approccio richiede la definizione dei ruoli e dei limiti di autorità, decisioni ai livelli gestionali appropriati, valutazione tempestiva dei rischi significativi, tutela del patrimonio aziendale, controlli interni, tracciabilità delle operazioni rilevanti, prevenzione dei conflitti di interesse e responsabilità finanziaria e operativa.

Nessun titolo o incarico conferisce un'autorità illimitata ad agire per conto della società.

2. Etica e condotta negli affari

Chiunque agisca per conto di GNR GROUP® è tenuto a comportarsi con onestà, affidabilità, imparzialità, professionalità e buona fede.

Non sono ammesse, all'interno della società o nelle attività svolte per suo conto, tangenti, corruzione, frodi, appropriazione indebita, pagamenti impropri o di facilitazione, uso dell'autorità per vantaggi personali o condizionamento delle decisioni commerciali mediante benefici indebiti.

Il rispetto della legge è un requisito minimo. Quando gli standard etici di GNR GROUP® richiedono una condotta più rigorosa, si applica lo standard più elevato nella misura consentita dalla legge.

3. Contrasto alla corruzione

GNR GROUP® non tollera alcuna forma di corruzione. Dipendenti, dirigenti, rappresentanti, consulenti, intermediari e altri soggetti che agiscono per conto della società non possono offrire, richiedere, concedere o accettare, direttamente o indirettamente, benefici indebiti.

Il valore commerciale o l'importanza strategica di un'operazione non giustificano eccezioni alle regole etiche.

4. Regali, ospitalità e rappresentanza

Regali, ospitalità, viaggi, eventi e attività di rappresentanza non devono influenzare l'indipendenza di una decisione commerciale, né dare tale impressione.

Non si accettano né si offrono regali in denaro o convertibili in denaro. Qualsiasi beneficio che possa suscitare ragionevoli dubbi sull'imparzialità di un rapporto commerciale deve essere segnalato al livello gestionale competente prima di essere accettato.

5. Conflitti di interesse

Un conflitto reale, potenziale o apparente tra gli interessi personali di dipendenti o dirigenti e quelli di GNR GROUP® deve essere dichiarato senza ritardo.

Legami familiari, partecipazioni societarie, incarichi esterni, investimenti personali, rapporti con fornitori o clienti e situazioni analoghe non devono compromettere l'indipendenza delle decisioni.

Nascondere un conflitto di interesse può costituire una violazione delle regole di conformità più grave del conflitto stesso.

6. Concorrenza leale

GNR GROUP® sostiene una concorrenza libera, leale e conforme alla legge. Non partecipa ad accordi con concorrenti per la fissazione dei prezzi, la ripartizione di mercati o clienti, il coordinamento delle gare, la limitazione della produzione o della capacità, né allo scambio illecito di informazioni commerciali sensibili o ad altre pratiche anticoncorrenziali.

Le informazioni sui concorrenti si acquisiscono esclusivamente da fonti lecite e legittime.

7. Integrità finanziaria e accuratezza dei registri

Tutti i registri finanziari e commerciali devono rappresentare la realtà in modo accurato, completo e tempestivo.

Non sono ammessi conti non registrati, documenti falsi, registrazioni contabili fuorvianti, strutture che occultino la reale natura di un'operazione o pagamenti privi di giustificazione.

Ogni operazione finanziaria rilevante svolta per conto della società deve essere soggetta ad adeguati processi di autorizzazione, documentazione e registrazione.

8. Responsabilità fiscale

GNR GROUP® si impegna ad adempiere ai propri obblighi fiscali secondo la normativa vigente. Le operazioni devono avere una sostanza commerciale reale; i registri contabili e fiscali devono riflettere le attività effettive e non devono essere utilizzate strutture illecite o ingannevoli.

La pianificazione fiscale non può prescindere dal rispetto della legge e dalla sostanza commerciale delle operazioni.

9. Gestione dei rischi aziendali

La gestione dei rischi è parte integrante del sistema decisionale di GNR GROUP®. Miriamo a individuare, valutare, ridurre e monitorare i rischi finanziari, operativi, legali, commerciali, ambientali, tecnologici, informatici, di filiera, di salute e sicurezza sul lavoro, reputazionali e di continuità operativa.

I rischi significativi sono portati all'attenzione dei livelli gestionali appropriati e, ove possibile, si adottano misure preventive prima che i loro effetti si manifestino.

10. Continuità operativa e gestione delle crisi

GNR GROUP® adotta un approccio alla continuità operativa basato sul rischio, per mantenere le attività critiche in circostanze eccezionali. Miriamo a predisporre una pianificazione adeguata per terremoti, incendi, interruzioni energetiche, guasti di macchinari critici, incidenti informatici, interruzioni delle forniture, problemi logistici e altre emergenze.

In una crisi, le priorità sono, nell'ordine: vita e sicurezza delle persone; tutela dell'ambiente; continuità delle operazioni critiche; protezione del patrimonio aziendale; comunicazione corretta con clienti e altri interlocutori.

11. Autorità, firma e impegni per conto della società

Nessun dipendente o dirigente può assumere obblighi finanziari, commerciali, legali o operativi per conto di GNR GROUP® oltre i limiti dell'autorità conferitagli.

Contratti, acquisti, operazioni bancarie, impegni commerciali, investimenti e decisioni rilevanti su prezzi o clienti sono soggetti a procedure definite di autorizzazione e approvazione.

Una promessa fatta per conto della società può generare un obbligo per la società stessa: soltanto i soggetti autorizzati possono formularla.

12. Commercio internazionale, sanzioni ed esportazioni

Nelle operazioni internazionali si considerano le disposizioni applicabili in materia di esportazione e importazione, sanzioni economiche, dogane, origine delle merci, requisiti relativi agli utilizzatori finali e restrizioni commerciali.

I documenti commerciali devono essere corretti e le parti effettive delle operazioni non devono essere occultate.

13. Diritti umani

GNR GROUP® considera il rispetto della dignità umana un elemento fondamentale della propria cultura. Non tollera lavoro forzato, lavoro minorile, tratta di esseri umani, discriminazione illecita, molestie, minacce o condizioni di lavoro lesive della dignità umana.

Ci attendiamo che anche fornitori e partner commerciali aderiscano, ove pertinente, ai nostri principi in materia di diritti umani.

14. Dipendenti e pari opportunità

Assunzioni, retribuzione, formazione, promozioni, cambiamenti di mansione e sviluppo professionale si fondano sul merito e sulle pari opportunità.

Sosteniamo lo sviluppo delle competenze professionali, la valutazione delle opinioni e proposte dei dipendenti e una cultura del lavoro basata sul rispetto reciproco. Non tolleriamo discriminazioni illecite o molestie sul lavoro.

15. Salute, sicurezza e benessere sul lavoro

Nessun obiettivo produttivo, pressione sulle consegne o interesse commerciale può prevalere sulla salute e sulla sicurezza delle persone.

La salute e la sicurezza si gestiscono individuando i rischi alla fonte, eliminando per quanto possibile i pericoli, adottando misure protettive adeguate, formando e coinvolgendo i dipendenti, valutando le segnalazioni di incidenti e quasi incidenti, preparandosi alle emergenze e migliorando continuamente.

Le dichiarazioni su certificazioni o sistemi di gestione sono rese pubbliche soltanto se attuali e verificabili.

16. Sostenibilità

GNR GROUP® considera la sostenibilità parte della gestione aziendale di lungo periodo, non un tema di comunicazione separato. Miriamo a integrare gli aspetti ambientali, sociali e di governance negli investimenti, nella produzione, negli acquisti, nella qualità, nelle risorse umane, nella gestione dei rischi e nei rapporti con i clienti.

Le priorità sono definite in base all'impatto sulle attività, alla rilevanza per gli interlocutori, ai rischi e alle opportunità generati e alla capacità di creare valore nel tempo.

17. Ambiente e clima

Operiamo consapevoli della limitatezza delle risorse naturali. Il nostro approccio comprende efficienza energetica, uso responsabile dell'acqua, riduzione dei rifiuti, recupero e circolarità, monitoraggio delle emissioni, gestione responsabile delle sostanze chimiche, riduzione dei rischi ambientali ed efficienza nell'impiego delle risorse.

Le dichiarazioni sulle prestazioni ambientali si basano esclusivamente su dati misurabili e verificabili.

18. Gestione dell'energia e delle emissioni di carbonio

L'uso dell'energia incide sia sulle prestazioni economiche sia su quelle ambientali. Miriamo a monitorare, ove possibile, i consumi delle macchine produttive, degli impianti ausiliari, dei sistemi di raffreddamento, dell'aria compressa, dell'illuminazione e delle altre utenze rilevanti, valutando le opportunità di efficienza.

Non rendiamo pubbliche dichiarazioni sull'impronta di carbonio, sulla riduzione delle emissioni o sulla neutralità carbonica senza misurazioni verificabili e una metodologia adeguata.

19. Filiera responsabile

I fornitori non sono valutati soltanto in base a prezzo e puntualità delle consegne. Consideriamo anche qualità, affidabilità, condotta etica, salute e sicurezza sul lavoro, diritti umani, responsabilità ambientale, conformità normativa e continuità delle forniture.

In presenza di rischi significativi, possiamo richiedere informazioni aggiuntive, azioni correttive, verifiche, monitoraggio o una rivalutazione del rapporto commerciale.

20. Principi di condotta dei fornitori

GNR GROUP® si attende che i propri fornitori rifiutino corruzione e tangenti; non consentano lavoro minorile o forzato; garantiscano condizioni di lavoro sicure; rispettino gli obblighi ambientali; proteggano i segreti commerciali; dichiarino i conflitti di interesse; sostengano la tracciabilità di prodotti e materie prime; e assicurino l'accuratezza dei registri.

21. Qualità, sicurezza dei prodotti e tracciabilità

Consideriamo la qualità un processo aziendale gestito dall'inizio alla fine, non soltanto un controllo del prodotto finale. Miriamo a mantenere meccanismi adeguati di qualità e tracciabilità dalla progettazione agli acquisti, dalle materie prime alla produzione, dalle misurazioni alla spedizione.

Sicurezza del prodotto, specifiche tecniche del cliente, conformità normativa e tracciabilità non possono essere subordinate a obiettivi produttivi o di costo.

22. Sicurezza delle informazioni e sicurezza informatica

Le informazioni sono un patrimonio aziendale importante. Segreti commerciali, dati tecnici, proprietà intellettuale, informazioni su clienti e fornitori e sistemi aziendali sono protetti da accessi non autorizzati, perdita, uso improprio, attacchi informatici e divulgazione non autorizzata.

L'accesso è limitato in base alle esigenze lavorative e alle autorizzazioni. Gli accessi di chi lascia la società o cambia ruolo sono opportunamente riesaminati e, quando necessario, revocati.

23. Uso responsabile dell'intelligenza artificiale e dei sistemi digitali

L'intelligenza artificiale e le tecnologie digitali sono strumenti importanti per efficienza e innovazione, ma il loro utilizzo è soggetto ai principi di responsabilità aziendale.

È vietato trasferire informazioni riservate della società, dei dipendenti, dei clienti o dei fornitori a sistemi di intelligenza artificiale non autorizzati. Le informazioni generate dall'intelligenza artificiale non possono sostituire una valutazione umana indipendente nelle decisioni critiche di natura commerciale, tecnica, legale o riguardanti le risorse umane.

24. Gestione di documenti e registri

I documenti legali, commerciali, tecnici, finanziari e operativi della società devono essere creati correttamente, conservati e protetti da modifiche non autorizzate.

Si conservano secondo la normativa vigente, gli obblighi contrattuali e le procedure aziendali. I registri pertinenti a un'indagine, una verifica o un procedimento legale legittimi non possono essere distrutti o alterati impropriamente.

25. Riservatezza e proprietà intellettuale

Segreti commerciali, informazioni produttive, disegni tecnici, processi, software, informazioni sui clienti, prezzi, contratti e altri dati riservati sono protetti come patrimonio aziendale.

I diritti di proprietà intellettuale di GNR GROUP® o di terzi devono essere utilizzati lecitamente. Le informazioni riservate apprese nello svolgimento del proprio incarico non possono essere usate per fini personali.

26. Segnalazioni etiche e divieto di ritorsione

Sosteniamo la possibilità per dipendenti e altri interlocutori di segnalare in buona fede preoccupazioni etiche, legali o di conformità. Non sono ammesse ritorsioni contro chi effettua una segnalazione in buona fede, partecipa a un'indagine o rifiuta una richiesta illecita.

Le segnalazioni sono trattate secondo i principi di riservatezza, imparzialità, diritto alla difesa e valutazione equa. Segnalazioni consapevolmente false o malevole possono essere considerate un abuso del sistema etico.

27. Neutralità politica

GNR GROUP® svolge le proprie attività commerciali su basi professionali e aziendali. Veicoli, sistemi, personale, risorse finanziarie e altri beni della società non possono essere utilizzati per sostenere attività politiche personali.

Opinioni e attività politiche personali lecite dei dipendenti appartengono alla sfera privata, purché non si dia l'impressione di agire per conto di GNR GROUP®.

28. Rapporti con la comunità e gli interlocutori

Riteniamo che creare valore economico e sociale duraturo nei territori in cui operiamo faccia parte della nostra responsabilità aziendale.

I rapporti con dipendenti, clienti, fornitori, enti pubblici, comunità locali e altri interlocutori si fondano su onestà, rispetto reciproco, trasparenza, professionalità e fiducia nel lungo periodo.

29. Comunicazione aziendale responsabile

Le dichiarazioni pubbliche rese per conto di GNR GROUP® devono essere corrette, equilibrate, tracciabili e verificabili. Non si formulano affermazioni prive di fondamento su certificazioni, adesioni, prestazioni ambientali, obiettivi di sostenibilità, riduzione delle emissioni di carbonio, impatto sociale o risultati aziendali.

Non presentiamo come prestazione ciò che non abbiamo misurato, né come successo aziendale ciò che non possiamo verificare.

30. Miglioramento continuo

Le politiche aziendali non sono documenti statici. GNR GROUP® mira a riesaminare periodicamente le proprie politiche e i sistemi di gestione considerando cambiamenti normativi, buone pratiche internazionali, sviluppi tecnologici, aspettative degli interlocutori ed esperienza operativa.

Una struttura aziendale sostenibile nasce dall'applicazione, dalla misurazione, dalla verifica e dal miglioramento delle politiche, non dalla loro sola pubblicazione.

Il principio di GNR GROUP®

Il valore di lungo periodo può essere costruito soltanto su una gestione affidabile, prestazioni verificabili, produzione responsabile e un'etica degli affari senza compromessi.