

Políticas corporativas y sostenibilidad

Nuestro enfoque empresarial

Para GNR GROUP®, el éxito empresarial no se mide únicamente por los resultados financieros. Su continuidad también depende de los principios, el rigor de la gestión, el sentido de la responsabilidad y los estándares éticos con los que se obtienen esos resultados.

Desarrollamos nuestras actividades conforme a los principios de creación de valor a largo plazo, gestión prudente de riesgos, cumplimiento de la ley, ética empresarial, respeto a la dignidad humana, calidad, uso responsable de los recursos y rendición de cuentas ante nuestros grupos de interés.

Nuestra cultura prioriza una reputación duradera sobre las oportunidades inmediatas, un desarrollo sostenible sobre el crecimiento descontrolado y una conducta correcta y responsable que vaya más allá del mero cumplimiento normativo.

1. Gobierno corporativo y rendición de cuentas

GNR GROUP® adopta un modelo de gestión en el que autoridad y responsabilidad son inseparables, y las funciones, los controles y los procesos de decisión están claramente definidos.

Este enfoque exige delimitar funciones y facultades; tomar decisiones en los niveles adecuados; evaluar oportunamente los riesgos relevantes; proteger los activos; aplicar controles internos; mantener la trazabilidad de las operaciones importantes; prevenir conflictos de intereses; y asegurar la rendición de cuentas financiera y operativa.

Ningún cargo o función confiere facultades ilimitadas para actuar en nombre de la empresa.

2. Ética y conducta empresarial

Se espera que toda persona que actúe en nombre de GNR GROUP® lo haga con honestidad, fiabilidad, imparcialidad, profesionalidad y buena fe.

En la empresa o en las actividades realizadas en su nombre no se admiten sobornos, corrupción, fraude, apropiación indebida, pagos improcedentes o de facilitación, uso de la autoridad para beneficio personal ni influencia indebida sobre decisiones comerciales mediante ventajas impropias.

Cumplir la ley es el requisito mínimo. Cuando los estándares éticos de GNR GROUP® exijan una conducta más rigurosa, se aplicará el estándar superior en la medida permitida por la ley.

3. Lucha contra el soborno y la corrupción

GNR GROUP® no tolera ninguna forma de soborno o corrupción. Empleados, directivos, representantes, asesores, intermediarios y otras personas que actúen en nombre de la empresa no pueden ofrecer, solicitar, conceder ni aceptar ventajas indebidas, directa o indirectamente.

El valor comercial o la importancia estratégica de una operación no justifican excepciones a las normas éticas.

4. Regalos, atenciones y representación

Los regalos, las atenciones, los viajes, los eventos y las actividades de representación no deben influir en la independencia de una decisión comercial ni dar esa impresión.

No se aceptan ni se ofrecen regalos en efectivo o convertibles en efectivo. Toda ventaja que pueda suscitar dudas razonables sobre la imparcialidad de una relación comercial debe comunicarse al nivel de dirección correspondiente antes de aceptarse.

5. Conflictos de intereses

Cualquier conflicto real, potencial o aparente entre los intereses personales de empleados o directivos y los de GNR GROUP® debe declararse sin demora.

Los vínculos familiares, las participaciones, los cargos externos, las inversiones personales, las relaciones con proveedores o clientes y otras situaciones similares no pueden comprometer la independencia de las decisiones.

Ocultar un conflicto de intereses puede constituir un incumplimiento más grave que el propio conflicto.

6. Competencia leal

GNR GROUP® apoya una competencia libre, leal y conforme a la ley. No participa con competidores en acuerdos de fijación de precios, reparto de mercados o clientes, coordinación de licitaciones, limitación de la producción o capacidad, intercambio ilícito de información comercial sensible ni otras prácticas que distorsionen la competencia.

La información sobre competidores se obtiene exclusivamente de fuentes lícitas y legítimas.

7. Integridad financiera y exactitud de los registros

Todos los registros financieros y comerciales deben reflejar fielmente la realidad, de forma completa y oportuna.

No se admiten cuentas no registradas, documentos falsos, asientos contables engañosos, estructuras que oculten la verdadera naturaleza de una operación ni pagos injustificados.

Toda operación financiera relevante realizada en nombre de la empresa debe someterse a procesos adecuados de autorización, documentación y registro.

8. Responsabilidad fiscal

GNR GROUP® tiene como principio cumplir sus obligaciones tributarias conforme a la normativa vigente. Las operaciones deben responder a una realidad comercial; los registros contables y fiscales deben reflejar la actividad efectiva; y no deben utilizarse estructuras ilícitas o engañosas.

La planificación fiscal no puede separarse del cumplimiento de la ley y de la realidad comercial de las operaciones.

9. Gestión de riesgos empresariales

La gestión de riesgos forma parte del sistema de decisión de GNR GROUP®. Buscamos identificar, evaluar, reducir y supervisar riesgos financieros, operativos, jurídicos, comerciales, ambientales, tecnológicos, cibernéticos, de la cadena de suministro, de seguridad y salud en el trabajo, reputacionales y de continuidad.

Los riesgos relevantes se trasladan a los niveles de dirección adecuados y, cuando es posible, se adoptan medidas preventivas antes de que se manifiesten sus efectos.

10. Continuidad de negocio y gestión de crisis

GNR GROUP® adopta un enfoque de continuidad basado en riesgos para mantener las actividades críticas en circunstancias excepcionales. Buscamos planificar medidas adecuadas frente a terremotos, incendios, cortes de energía, averías de máquinas críticas, incidentes cibernéticos, interrupciones del suministro, problemas logísticos y otras situaciones extraordinarias.

En una crisis, las prioridades son, por este orden: la vida y seguridad de las personas; la protección ambiental; la continuidad de las operaciones críticas; la protección de los activos; y una comunicación correcta con clientes y grupos de interés.

11. Facultades, firma y compromisos en nombre de la empresa

Ningún empleado o directivo puede generar obligaciones financieras, comerciales, jurídicas u operativas en nombre de GNR GROUP® más allá de las facultades conferidas.

Los contratos, compras, operaciones bancarias, compromisos comerciales, inversiones y decisiones relevantes sobre precios o clientes están sujetos a mecanismos definidos de autorización y aprobación.

Una promesa formulada en nombre de la empresa puede generar una obligación para esta y, por tanto, solo puede realizarla una persona autorizada.

12. Comercio internacional, sanciones y cumplimiento en exportaciones

En las operaciones internacionales se consideran las normas aplicables de exportación e importación, las sanciones económicas, las reglas aduaneras y de origen, los requisitos relativos al usuario final y las restricciones comerciales.

Los documentos comerciales deben ser exactos y no deben ocultarse las partes reales de las operaciones.

13. Derechos humanos

GNR GROUP® considera el respeto a la dignidad humana un fundamento de su cultura. No tolera trabajo forzoso, trabajo infantil, trata de personas, discriminación ilícita, acoso, amenazas ni condiciones laborales contrarias a la dignidad.

Esperamos que proveedores y socios comerciales adopten también nuestros principios en materia de derechos humanos, cuando corresponda.

14. Empleados e igualdad de oportunidades

La contratación, retribución, formación, promoción, cambios de puesto y desarrollo profesional se basan en el mérito y la igualdad de oportunidades.

Apoyamos el desarrollo de competencias, la consideración de opiniones y propuestas de los empleados y una cultura de trabajo basada en el respeto mutuo. No toleramos discriminación ilícita ni acoso laboral.

15. Seguridad, salud y bienestar en el trabajo

Ningún objetivo de producción, presión de entrega o interés comercial puede anteponerse a la salud y seguridad de las personas.

La seguridad y salud se gestionan identificando riesgos en su origen, eliminando peligros en la medida de lo posible, aplicando medidas de protección adecuadas, formando e implicando a los empleados, evaluando las notificaciones de incidentes y cuasi accidentes, preparando la respuesta a emergencias y mejorando de forma continua.

Las afirmaciones sobre certificaciones o sistemas de gestión solo se hacen públicas cuando están vigentes y son verificables.

16. Sostenibilidad

GNR GROUP® considera la sostenibilidad parte de la gestión empresarial a largo plazo, no un asunto de comunicación independiente. Buscamos integrar los aspectos ambientales, sociales y de gobierno corporativo en inversiones, producción, compras, calidad, recursos humanos, gestión de riesgos y relaciones con clientes.

Las prioridades se determinan según su impacto en las actividades, su importancia para los grupos de interés, los riesgos y oportunidades que generan y su capacidad de crear valor a largo plazo.

17. Medio ambiente y clima

Actuamos conscientes de que los recursos naturales son limitados. Nuestro enfoque abarca eficiencia energética, uso responsable del agua, reducción de residuos, valorización y circularidad, seguimiento de emisiones, gestión responsable de sustancias químicas, reducción de riesgos ambientales y eficiencia en el uso de recursos.

Las declaraciones sobre desempeño ambiental se basan únicamente en datos medibles y verificables.

18. Gestión energética y del carbono

El uso de energía es un ámbito de desempeño tanto económico como ambiental. Buscamos supervisar, cuando sea posible, el consumo de máquinas de producción, instalaciones auxiliares, refrigeración, aire comprimido, iluminación y otros usos relevantes, y evaluar oportunidades de eficiencia.

No se hacen públicas afirmaciones sobre huella de carbono, reducción de emisiones o neutralidad de carbono sin mediciones verificables y una metodología adecuada.

19. Cadena de suministro responsable

No evaluamos a los proveedores únicamente por el precio y la puntualidad de entrega. También consideramos calidad, fiabilidad, conducta ética, seguridad y salud laboral, derechos humanos, responsabilidad ambiental, cumplimiento normativo y continuidad del suministro.

Ante riesgos relevantes, podemos solicitar información adicional, acciones correctivas, auditorías, seguimiento o una revisión de la relación comercial.

20. Principios de conducta de los proveedores

GNR GROUP® espera que sus proveedores rechacen el soborno y la corrupción; prohíban el trabajo infantil y forzoso; garanticen condiciones laborales seguras; cumplan sus obligaciones ambientales; protejan los secretos comerciales; declaren conflictos de intereses; apoyen la trazabilidad de productos y materias primas; y aseguren la exactitud de los registros.

21. Calidad, seguridad del producto y trazabilidad

Consideramos la calidad un proceso empresarial gestionado de principio a fin, no solo un control del producto final. Buscamos mantener mecanismos adecuados de calidad y trazabilidad desde el diseño y las compras hasta las materias primas, la producción, la medición y la expedición.

La seguridad del producto, las especificaciones técnicas del cliente, el cumplimiento normativo y la trazabilidad no pueden quedar subordinados a objetivos de producción o coste.

22. Seguridad de la información y ciberseguridad

La información es un activo importante de GNR GROUP®. Los secretos comerciales, datos técnicos, propiedad intelectual, información de clientes y proveedores y sistemas de la empresa se protegen frente a accesos no autorizados, pérdidas, usos indebidos, ciberataques y divulgaciones no autorizadas.

El acceso se limita conforme a las necesidades laborales y las autorizaciones. Los accesos de personas que dejan la empresa o cambian de función se revisan y, cuando corresponde, se revocan.

23. Uso responsable de la inteligencia artificial y los sistemas digitales

La inteligencia artificial y las tecnologías digitales son herramientas importantes para la eficiencia y la innovación, pero su uso está sujeto a los principios de responsabilidad empresarial.

No se permite transmitir información confidencial de la empresa, empleados, clientes o proveedores a sistemas de inteligencia artificial no autorizados. La información generada por estos sistemas no puede sustituir una evaluación humana independiente en decisiones críticas comerciales, técnicas, jurídicas o de recursos humanos.

24. Gestión documental y de registros

Los registros jurídicos, comerciales, técnicos, financieros y operativos deben crearse correctamente, conservarse y protegerse frente a modificaciones no autorizadas.

Los documentos se conservan conforme a la normativa, las obligaciones contractuales y los procedimientos de la empresa. Los registros relacionados con una investigación, auditoría o procedimiento jurídico legítimos no pueden destruirse ni alterarse indebidamente.

25. Confidencialidad y propiedad intelectual

Los secretos comerciales, información de producción, planos técnicos, procesos, software, información de clientes, precios, contratos y otros datos confidenciales se protegen como activos de la empresa.

Los derechos de propiedad intelectual de GNR GROUP® o de terceros deben utilizarse lícitamente. La información confidencial conocida por razón del cargo no puede usarse para fines personales.

26. Comunicaciones éticas y prohibición de represalias

Apoyamos que los empleados y los grupos de interés pertinentes comuniquen de buena fe sus preocupaciones éticas, jurídicas o de cumplimiento. No se admiten represalias contra quien comunique de buena fe, participe en una investigación o rechace una solicitud ilícita.

Las comunicaciones se tramitan con confidencialidad, imparcialidad, respeto al derecho de defensa y evaluación justa. Las denuncias deliberadamente falsas o malintencionadas pueden considerarse un abuso del sistema ético.

27. Neutralidad política

GNR GROUP® desarrolla sus actividades sobre bases profesionales y empresariales. Los vehículos, sistemas, personal, recursos financieros y otros activos no pueden utilizarse para apoyar actividades políticas personales.

Las opiniones y actividades políticas personales lícitas de los empleados pertenecen a su esfera privada, siempre que no den la impresión de actuar en nombre de GNR GROUP®.

28. Relaciones con la comunidad y los grupos de interés

Consideramos que crear valor económico y social duradero en las regiones donde operamos forma parte de nuestra responsabilidad empresarial.

Las relaciones con empleados, clientes, proveedores, autoridades públicas, comunidades locales y otros grupos de interés se basan en honestidad, respeto mutuo, transparencia, profesionalidad y confianza a largo plazo.

29. Comunicación corporativa responsable

Las declaraciones públicas realizadas en nombre de GNR GROUP® deben ser exactas, equilibradas, trazables y verificables. No se formulan afirmaciones sin fundamento sobre certificaciones, afiliaciones, desempeño ambiental, objetivos de sostenibilidad, reducción de emisiones de carbono, impacto social o éxitos empresariales.

No presentamos como desempeño aquello que no hemos medido, ni como logro empresarial lo que no podemos verificar.

30. Mejora continua

Las políticas corporativas no son documentos estáticos. GNR GROUP® busca revisar periódicamente sus políticas y sistemas de gestión considerando cambios normativos, buenas prácticas internacionales, avances tecnológicos, expectativas de los grupos de interés y experiencia operativa.

Una organización sostenible no se construye solo publicando políticas, sino aplicándolas, midiendo sus resultados, auditándolas y mejorándolas.

El principio de GNR GROUP®

El valor a largo plazo solo puede construirse sobre una gestión fiable, un desempeño verificable, una producción responsable y una ética empresarial sin concesiones.