

السياسات المؤسسية والاستدامة

نهجنا المؤسسي

لا تقيس GNR GROUP® النجاح المؤسسي بالنتائج المالية وحدها؛ فاستدامة النجاح تُقِيم أيضاً في ضوء المبادئ التي أفضت إلى تلك النتائج، وانضباط الإدارة، وفهم المسؤولية، والمعايير الأخلاقية التي تحكم العمل. نزاول أعمالنا وفق مبادئ خلق القيمة على المدى الطويل، والإدارة الحكيمة للمخاطر، والامتثال للقانون، وأخلاقيات الأعمال، واحترام كرامة الإنسان، والجودة، والاستخدام المسؤول للموارد، والمساءلة أمام أصحاب المصلحة. وتُقدّم ثقافتنا المؤسسية السمعة الراسخة على الفرص الآنية، والتنمية المستدامة على النمو غير المنضبط، والسلوك السليم والمسؤول على الاكتفاء بالامتثال للمتطلبات القانونية.

١. الحوكمة المؤسسية والمساءلة

تتبنّى GNR GROUP® نهجاً إدارياً يربط الصلاحية بالمسؤولية، ويحدّد بوضوح المهام وآليات الرقابة وإجراءات اتخاذ القرار.

يقوم نهجنا في الحوكمة على تحديد نطاق المهام والصلاحيات، واتخاذ القرارات على المستويات الإدارية المناسبة، وتقييم المخاطر المهمة في الوقت المناسب، وحماية أصول الشركة، وتطبيق آليات الرقابة الداخلية، وإتاحة تدبّع المعاملات المهمة، ومنع تضارب المصالح، وضمان المساءلة المالية والتشغيلية. ولا يمنح أي مسمى وظيفي أو منصب صلاحيات مطلقة للتصرف باسم الشركة.

٢. الأخلاقيات وأخلاقيات الأعمال

يُنتظر من كل من يعمل باسم GNR GROUP® الالتزام بالنزاهة والموثوقية والحياد والمهنية وحسن النية. لا نقبل، في أي نشاط داخل الشركة أو باسمها، الرشوة أو الفساد أو الاحتيال أو الاختلاس أو المدفوعات غير المشروعة أو مدفوعات تسهيل الإجراءات أو استغلال الصلاحيات لتحقيق منفعة شخصية أو التأثير في القرارات التجارية بمنافع غير مشروعة.

ويمثّل الامتثال للقانون الحد الأدنى المطلوب. وعندما تقتضي معايير GNR GROUP® الأخلاقية مستوى أعلى من السلوك، يُعتمد ذلك المستوى بالقدر الذي يسمح به القانون.

٣. مكافحة الرشوة والفساد

لا تتسامح GNR GROUP® مع أي شكل من أشكال الرشوة أو الفساد.

ولا يجوز للموظفين أو المديرين أو الممثلين أو المستشارين أو الوسطاء أو غيرهم ممن يعملون باسم الشركة عرض منفعة غير مشروعة أو طلبها أو تقديمها أو قبولها، بصورة مباشرة أو غير مباشرة.

ولا تبرر القيمة التجارية لأي معاملة أو أهميتها الاستراتيجية استثناء من القواعد الأخلاقية.

٤. الهدايا والضيافة والتمثيل

يجب ألا تؤثر الهدايا أو الضيافة أو السفر أو الفعاليات أو أنشطة التمثيل في استقلالية أي قرار تجاري، وألا توهي بمثل هذا التأثير.

ولا يجوز تقديم هدايا نقدية أو قابلة للتحويل إلى نقد، ولا قبولها.

ويجب الإفصاح، قبل القبول، للمستوى الإداري المعني عن أي منفعة من شأنها إثارة شك معقول في حياد العلاقة التجارية.

٥. تضارب المصالح

عند نشوء تضارب فعلي أو محتمل أو ظاهر بين المصالح الشخصية للموظفين أو المديرين ومصالح GNR GROUP®، يجب الإفصاح عنه دون تأخير.

ولا يجوز للعلاقات العائلية أو الشراكات أو المهام الخارجية أو الاستثمارات الشخصية أو العلاقات مع الموردين أو العملاء أو غيرها من الظروف أن تؤثر في استقلالية اتخاذ القرار.

وقد يُعد إخفاء تضارب المصالح مخالفةً للامتنثال أشد خطورة من التضارب ذاته.

٦. المنافسة العادلة

تؤيد GNR GROUP® المنافسة الحرة والنزيهة والمشروعة.

ولا نشارك مع المنافسين في ممارسات قد تُخل بالمنافسة، مثل تحديد الأسعار، أو تقاسم الأسواق أو العملاء، أو تنسيق العطاءات، أو تقييد الإنتاج أو الطاقة الإنتاجية، أو تبادل المعلومات التجارية الحساسة على نحو غير مشروع.

وتستقي المعلومات المتعلقة بالمنافسين حصراً من مصادر قانونية ومشروعة.

٧. النزاهة المالية ودقة السجلات

يجب أن تعكس جميع السجلات المالية والتجارية الواقع بدقة واكتمال وفي الوقت المناسب.

ولا نقبل حسابات غير مثبتة في السجلات، أو مستندات مزورة، أو قيوداً محاسبية مضللة، أو ترتيبات تخفي الطبيعة الحقيقية للمعاملة، أو مدفوعات يتعذر تفسيرها.

ويجب إخضاع كل معاملة مالية مهمة تُجرى باسم الشركة لإجراءات التفويض والتوثيق والتسجيل المناسبة.

٨. المسؤولية الضريبية

تلتزم GNR GROUP® بمبدأ الوفاء بالالتزامات الضريبية وفق التشريعات النافذة. ومن مبادئنا الأساسية أن تستند المعاملات إلى واقع تجاري فعلي، وأن تعكس السجلات المحاسبية والضريبية الأنشطة الحقيقية، وألا تُستخدم ترتيبات غير مشروعة أو مضللة. ولا يمكن النظر إلى التخطيط الضريبي بمعزل عن الامتثال للقانون والواقع التجاري.

٩. إدارة المخاطر المؤسسية

تشكل إدارة المخاطر جزءاً لا يتجزأ من نظام اتخاذ القرار لدى GNR GROUP®. ونهدف إلى تحديد المخاطر المالية والتشغيلية والقانونية والتجارية والبيئية والتكنولوجية والسيبرانية، ومخاطر سلسلة التوريد والصحة والسلامة المهنية والسمعة واستمرارية الأعمال، وتقييمها والحّد منها ومراقبتها. وتُرفع المخاطر المهمة إلى المستويات الإدارية المناسبة، وتُتخذ تدابير وقائية، حيثما أمكن، قبل تحقّق آثارها.

١٠. استمرارية الأعمال وإدارة الأزمات

تتبني GNR GROUP® نهجاً قائماً على المخاطر لضمان استمرارية الأنشطة الحرجة في الظروف الاستثنائية. ونهدف إلى التخطيط للملائم لمواجهة الزلازل والحرائق وانقطاع الطاقة وأعطال الآلات الحرجة والحوادث السيبرانية وتعطل سلسلة التوريد والمشكلات اللوجستية وسائر الظروف الاستثنائية. ويُراعى في الأزمات ترتيب الأولويات الآتي: حياة الإنسان وسلامته أولاً؛ ثم حماية البيئة؛ ثم استمرارية العمليات الحرجة؛ ثم حماية أصول الشركة؛ ثم التواصل الدقيق مع العملاء وأصحاب المصلحة.

١١. الصلاحيات والتوقيع والالتزامات باسم الشركة

لا يجوز لأي موظف أو مدير إنشاء التزام مالي أو تجاري أو قانوني أو تشغيلي باسم GNR GROUP® خارج حدود الصلاحيات الممنوحة له.

وتخضع العقود والمشتريات والمعاملات المصرفية والالتزامات التجارية والاستثمارات والقرارات المهمة بشأن التسعير أو العملاء لآليات الصلاحيات والموافقات المحددة. ويُعدّ الوعد المقدم باسم الشركة التزاماً عليها؛ لذلك لا يجوز تقديمه إلا من شخص مخوّل بذلك.

١٢. التجارة الدولية والعقوبات والامتثال للتصدير

تُراعى في المعاملات الدولية أنظمة التصدير والاستيراد، والعقوبات الاقتصادية، والقواعد الجمركية، وقواعد المنشأ، ومتطلبات المستخدم النهائي، والقيود التجارية التي تنطبق على المعاملة. ويجب أن تكون المستندات التجارية دقيقة، والأُتخفى الأطراف الحقيقية للمعاملات.

١٣. حقوق الإنسان

تعتبر GNR GROUP® احترام كرامة الإنسان عنصراً أساسياً في ثقافتها المؤسسية. ولا تتسامح مع العمل القسري أو عمالة الأطفال أو الاتجار بالبشر أو التمييز غير المشروع أو التحرش أو التهديد أو ظروف العمل التي تمس كرامة الإنسان. ونتوقع من مورديننا وشركائنا في الأعمال أن يتبنوا، بالقدر الملائم، توقعاتنا المتعلقة بحقوق الإنسان.

١٤. الموظفون وتكافؤ الفرص

نعتمد الجدارة وتكافؤ الفرص في التوظيف والأجور والتدريب والترقية وتغيير المهام والتطور المهني. وندعم تطوير الكفاءات المهنية للموظفين، والنظر في آرائهم ومقترحاتهم، والحفاظ على ثقافة عمل تقوم على الاحترام المتبادل. ولا نتسامح مع التمييز غير المشروع أو التحرش في مكان العمل.

١٥. الصحة والسلامة المهنية والرفاه

لا يجوز أن يتقدم أي هدف إنتاجي أو ضغط مرتبط بالتسليم أو مصلحة تجارية على صحة الإنسان وسلامته. تُدار الصحة والسلامة المهنية وفق مبادئ تحديد المخاطر عند مصدرها، وإزالة الأخطار قدر الإمكان، وتطبيق التدابير الوقائية المناسبة، والتدريب، ومشاركة الموظفين، وتقييم البلاغات عن الحوادث والحوادث الوشيكة، والاستعداد للطوارئ، والتحسين المستمر. ولا تُنشر ادعاءات الحصول على شهادات أو تطبيق أنظمة إدارة إلا بالقدر الذي تكون فيه سارية وقابلة للتحقق.

١٦. الاستدامة

تنظر GNR GROUP® إلى الاستدامة باعتبارها جزءاً من الحوكمة المؤسسية طويلة الأجل، لا موضوعاً منفصلاً للتواصل. ونهدف إلى إدماج الاعتبارات البيئية والاجتماعية والحوكمة في الاستثمار والإنتاج والمشتريات والجودة والموارد البشرية وإدارة المخاطر والعلاقات مع العملاء.

وتُحدّد الأولويات وفق أثرها في الأنشطة، وأهميتها لأصحاب المصلحة، والمخاطر والفرص التي تنشئها، وقدرتها على خلق قيمة على المدى الطويل.

١٧. البيئة والمناخ

نتصرّف انطلاقاً من إدراكنا لمحدودية الموارد الطبيعية.

يشمل نهجنا البيئي كفاءة الطاقة، والاستخدام المسؤول للمياه، وتقليل النفايات، واسترداد الموارد والاقتصاد الدائري، ورصد الانبعاثات، والإدارة المسؤولة للمواد الكيميائية، والحد من المخاطر البيئية، وكفاءة استخدام الموارد. ولا تستند الإفصاحات عن الأداء البيئي إلا إلى بيانات قابلة للقياس والتحقق.

١٨. إدارة الطاقة والكربون

ندرك أن استخدام الطاقة مجال للأداء الاقتصادي والبيئي معاً.

ونهدف إلى رصد الاستهلاك المهم للطاقة، بما يشمل آلات الإنتاج والمرافق المساندة وأنظمة التبريد والهواء المضغوط والإضاءة وغيرها، وتقييم فرص تحسين الكفاءة بالقدر الممكن. ولا نعلن ادعاءات بشأن البصمة الكربونية أو خفض الانبعاثات أو الحياد الكربوني ما لم تستند إلى قياسات قابلة للتحقق ومنهجية مناسبة.

١٩. سلسلة توريد مسؤولة

لا نقيم مورديننا على أساس السعر وأداء التسليم وحدهما.

تشمل معايير التقييم أيضاً الجودة والموثوقية والسلوك الأخلاقي والصحة والسلامة المهنية وحقوق الإنسان والمسؤولية البيئية والامتثال للتشريعات واستمرارية التوريد.

وعند رصد مخاطر مهمة، قد نطلب معلومات إضافية أو إجراءات تصحيحية أو تدقيقاً أو متابعة أو إعادة تقييم للعلاقة التجارية.

٢٠. مبادئ سلوك الموردين

تتوّع GNR GROUP® من مورديها رفض الرشوة والفساد، وعدم السماح بعمالة الأطفال أو العمل القسري، وتوفير ظروف عمل آمنة، والوفاء بالالتزامات البيئية، وحماية الأسرار التجارية، والإفصاح عن تضارب المصالح، ودعم إمكانية تتبع المنتجات والمواد الخام، وضمان دقة السجلات.

٢١. الجودة وسلامة المنتجات وإمكانية التتبع

نعتبر الجودة عمليةً مؤسسيةً تُدار من البداية إلى النهاية، ولا نختزلها في فحص المنتج النهائي. ونهدف إلى الحفاظ على آليات الجودة والتتبع المناسبة، من التصميم إلى المشتريات، ومن المواد الخام إلى الإنتاج، ومن القياس إلى الشحن. ولا يجوز أن تتراجع سلامة المنتجات أو المتطلبات الفنية للعملاء أو الامتثال للتشريعات أو إمكانية التتبع أمام أي هدف إنتاجي أو متعلق بالتكلفة.

٢٢. أمن المعلومات والأمن السيبراني

تُعد المعلومات من الأصول المؤسسية المهمة لدى GNR GROUP®. وتُحمى الأسرار التجارية والبيانات الفنية والملكية الفكرية ومعلومات العملاء والموردين وأنظمة الشركة من الوصول غير المصرّح به والفقدان وسوء الاستخدام والهجمات السيبرانية والإفصاح غير المصرّح به. وتُقيد صلاحيات الوصول وفق متطلبات العمل والصلاحيات الممنوحة. وتراجع صلاحيات الأشخاص الذين يغادرون الشركة أو تتغير مهامهم، وتُنتهى عند الحاجة.

٢٣. الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي والأنظمة الرقمية

يُعدّ الذكاء الاصطناعي والتقنيات الرقمية أدوات مهمة للكفاءة والابتكار، غير أن استخدامها يخضع لمبادئ المسؤولية المؤسسية. ولا يُسمح بنقل معلومات سرية تخص الشركة أو الموظفين أو العملاء أو الموردين إلى أنظمة ذكاء اصطناعي غير معتمدة. ولا يجوز أن تحل المعلومات التي يولدها الذكاء الاصطناعي محلّ التقييم البشري المستقل في القرارات التجارية أو الفنية أو القانونية أو قرارات الموارد البشرية الحرجة.

٢٤. إدارة الوثائق والسجلات

يجب إنشاء السجلات القانونية والتجارية والفنية والمالية والتشغيلية للشركة بدقة، وصونها وحمايتها من التعديلات غير المصرّح بها. وتُحفظ الوثائق وفق التشريعات النافذة والالتزامات التعاقدية وإجراءات الشركة. ولا يجوز إتلاف السجلات المرتبطة بفحص أو تدقيق أو إجراء قانوني مشروع، أو تعديلها على نحو غير سليم.

٢٥. السرية والملكية الفكرية

تُحمى الأسرار التجارية ومعلومات الإنتاج والرسومات الفنية والعمليات والبرمجيات ومعلومات العملاء والأسعار والعقود وسائر المعلومات السرية بوصفها أصولاً للشركة. ويجب استخدام حقوق الملكية الفكرية التي تعود إلى GNR GROUP® أو إلى الغير وفق القانون. ولا يجوز استغلال المعلومات السرية التي تُعرف بحكم العمل لأغراض شخصية.

٢٦. الإبلاغ الأخلاقي وحظر الانتقام

ندعم قدرة الموظفين وأصحاب المصلحة المعنيين على الإبلاغ بحسن نية عن المخاوف الأخلاقية أو القانونية أو المتعلقة بالامتثال. ولا نقبل الانتقام من شخص أبلغ بحسن نية، أو شارك في فحص، أو رفض تنفيذ طلب غير مشروع. وتقوم إجراءات الإبلاغ على السرية والحياد وحق الدفاع والتقييم العادل. وقد تُعدّ البلاغات الكاذبة عن علم أو المقدمة بسوء نية إساءة لاستخدام منظومة الأخلاقيات.

٢٧. الحياد السياسي

تزاوّل GNR GROUP® أنشطتها التجارية وفق أسس مهنية ومؤسسية. ولا يجوز استخدام مركبات الشركة أو أنظمتها أو موظفيها أو مواردها المالية أو سائر أصولها لدعم أنشطة سياسية شخصية. وتُعدّ الآراء والأنشطة السياسية الشخصية المشروعة للموظفين شأنًا شخصيًا، ما دامت لا توحى بأنهم يتصرفون باسم GNR GROUP®.

٢٨. العلاقات مع المجتمع وأصحاب المصلحة

نؤمن بأن خلق قيمة اقتصادية واجتماعية دائمة في المناطق التي نعمل فيها جزء من مسؤوليتنا المؤسسية. وتقوم علاقاتنا مع الموظفين والعملاء والموردين والجهات العامة والمجتمع المحلي وسائر أصحاب المصلحة على النزاهة والاحترام المتبادل والشفافية والمهنية والثقة طويلة الأجل.

٢٩. التواصل المؤسسي المسؤول

يجب أن تكون التصريحات المنشورة باسم GNR GROUP® دقيقة ومتوازنة وقابلة للتتبع والتحقق. ولا نقدم باسم الشركة ادعاءات غير مسندة بشأن الشهادات أو العضويات أو الأداء البيئي أو أهداف الاستدامة أو خفض الكربون أو الأثر الاجتماعي أو النجاح المؤسسي. ولا نعلن عن أمر لم نقسه بوصفه أداء، ولا نعرض ما لا نستطيع التحقق منه بوصفه إنجازًا مؤسسيًا.

٣٠. التحسين المستمر

السياسات المؤسسية ليست وثائق جامدة. تهدف GNR GROUP® إلى مراجعة سياساتها وأنظمة إدارتها بانتظام، مع مراعاة التغييرات التشريعية والممارسات الدولية الجيدة والتطورات التكنولوجية وتوقعات أصحاب المصلحة والخبرات المكتسبة من أنشطتها. ولأبني مؤسسة مستدامة بمجرد نشر السياسات، بل بتطبيقها وقياسها وتدقيقها وتطويرها.

مبدأ GNR GROUP®

لأبني القيمة طويلة الأجل إلا على إدارة موثوقة، وأداء قابل للتحقق، وإنتاج مسؤول، وأخلاقيات أعمال لا تقبل المساومة.